Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Деловое общение»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Деловое общение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.7) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Производственный менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

– общекультурных компетенций (ОК-5);
– общепрофессиональных компетенций: (ОПК-4);
– профессиональных компетенций: (ПК-2, ПК-20).

В рамках дисциплины «Деловое общение» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

участие в организационно-управленческой деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний об общих закономерностях межличностных отношений;

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Этика делового общения: личность, психологические типы, архетип, взаимодействие, коммуникация, конформизм, нонконформизм, референтная группа, идентификация, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникации, конфликт, этические нормы общения; национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы; психология и общество; психология и труд; экономическая, правовая психология; модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты; профессиональная психология. Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Документационное обеспечение делового общения: документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, мастер-класс, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации, зачет.*

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 26 часов, практические (семинарские) - 28 часов, и самостоятельная работа студента – 54 часа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования, написание докладов и рефератов по предложенным темам, решения практических задач, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта с оценкой.